



Dossiernummer: 20662/ROH

STATUTENWIJZIGING Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag

Op twintig december tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Remko Sander Oude Hengel, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: mevrouw Adevyde Memik, kantooradres 2585 ED 's-Gravenhage, Nassauplein 36, geboren te Leerdam op veertien augustus negentienhonderdzesenzeventig, als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: de statutair te gemeente 's-Gravenhage (feitelijk adres: 2585 BB 's-Gravenhage, Burgemeester van Karnebeeklaan 10) gevestigde stichting: **STICHTING SCHULDHULPMAATJE DEN HAAG**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 61020850; hierna ook te noemen: **de stichting**, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij na te melden besluit van het bestuur van de stichting.

De verschenen persoon verklaarde: De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op drie juli tweeduizend veertien voor een waarnemer van Mr H. Matzinger, destijds notaris gevestigd te 's-Gravenhage verleden.

De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op veertien december tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het voorkomen en oplossen van financiële schuldproblematiek van particulieren, geïnspireerd door Bijbelse motivatie. De stichting zet daarvoor SchuldHulpMaatjes in die als vrijwilliger werken onder de daartoe gestelde regelingen voor wat betreft onkostenvergoedingen, selectie en (her)certificering.
De stichting zet louter vrijwillige- en (her)gecertificeerde SchuldHulpMaatjes in die landelijk zijn geregistreerd.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door
 - a. particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen te informeren over het bestaan van de stichting en haar mogelijkheden.



- b. particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen te vragen—
om de stichting te voorzien van benodigd advies, geld, goederen en alle —
andere nodig geachte aanvullende hulp; —
 - c. het werven van donateurs en vrijwilligers; —
 - d. het verwerven van legaten en andere schenkingen; —
 - e. samen te werken met overheidsinstanties, kerken en andere maatschappelijke
instanties; —
 - f. voorts al het overige te doen dat met het bereiken van de doelstelling in —
ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles binnen de —
grenzen gesteld door de wet; —
 - g. het waarborgen van de privacy van personen, die zich met een hulpvraag tot —
de stichting wenden. —
5. De stichting werkt onder meer samen met de landelijke organisatie te weten: —
Vereniging SchuldhulpMaatje Nederland, statutair gevestigd en kantoorhoudende —
te Leiden, Oude Rijn 44B, ingeschreven in het handelsregister onder nummer —
61110949. —

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie, of meer natuurlijke —
personen. —
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —
Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend —
met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en —
achtergrond van de bestuurders. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na
het ontstaan ervan, voorzien. —
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: —
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; —
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als —
bestuurder van een stichting; —
 - d. Bestuurders mogen met een andere bestuurder geen familieband hebben. —
Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de —
vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of —
andere levensgezel. —
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Een —
aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. —
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. —



Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt ——— gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende ——— bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie ——— maanden duren. ———

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra ——— vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. ———

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ——— weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop ——— van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. ———

7. Een bestuurder verliest zijn functie: ———
- a. door zijn overlijden; ———
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de ——— schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ——— betaling verkrijgt; ———
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ——— vermogen; ———
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; ———
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; ———
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de ——— vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; ———
 - g. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een ——— bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de ——— profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de ——— betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde ——— grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het ——— besluit van het bestuur. ———
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, — of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. ———
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is het bestuur van Vereniging ——— SchuldhulpMaatje Nederland, voornoemd, tijdelijk met het bestuur belast. ———
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke ——— redenen ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig ——— uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan — worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een ——— andere periode van toepassing is. ———

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming ———

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij — deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden ——— behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een ——— termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de ———



vergadering niet meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar _____ bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____ volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten _____ uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal _____ via het elektronisch communicatiemiddel: _____
 - kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____ communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij _____ de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____ deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan _____ beslist het lot. _____
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering _____ bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes _____ weken na de eerste vergadering. _____
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen _____



ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.



Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
 - tot ontslag van een bestuurder; of
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 3;

wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in getal.

De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
5. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;

wordt genomen met algemene stemmen.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.



7. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel _____ van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in _____ redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____
8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de _____ afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer _____ van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het _____ bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____ volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____ de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op _____ papier te stellen. _____
- De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande _____ zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
- Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____ geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het _____ kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur dient, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten _____ en lasten wordt overgegaan, deze stukken te laten onderzoeken door een door _____ hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. _____ Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft _____ de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de _____ stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening _____



wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de —
stukken als bedoeld in lid 2. —

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken —
vermeld. —

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden —
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering —
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het —
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het —
besluit werd genomen. —

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het —
bepaalde in artikel 6 lid 5. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de —
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst —
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, —
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in —
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het —
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —
eventueel batig saldo. —
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —
instelling met een soortgelijke doelstelling. —
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij



op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren—
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het—
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na—
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en—
adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door—
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde—
gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor—
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.—
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de—
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel—
mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan—
de naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het—
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met—
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende—
baten meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de—
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het—
handelsregister. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze—
akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De—
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te—
stellen, voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de—
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a surname that appears to be 'Oude Hengel'.