

JAARREKENING 2024

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag
te 's-Gravenhage

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSVERSLAG

1	Resultaat	2
---	-----------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	4
2	Staat van baten en lasten over 2023	6
3	Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening	7

OVERIGE GEGEVENS

ACCOUNTANTSVERSLAG

1 RESULTAAT

1.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt negatief € 10.964 tegenover € 7.469 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschil 2024	Verschil realisatie- begroting 2024
	€	€	€	€	€
Baten					
Bijdragen/Subsidies van overheden	300.000	300.000	258.168	41.832	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	158.007	171.163	199.321	-41.314	-13.156
Bruto-omzetresultaat	458.007	471.163	457.489	518	-13.156
Lasten					
Besteed aan de doelstellingen					
Besteding aan doelstellingen	418.377	416.074	405.260	13.117	2.303
Kosten van beheer en administratie	50.299	55.089	44.071	6.228	-4.790
Financiële baten en lasten	295	-	689	-394	295
Saldo	-10.964	-	7.469	-18.433	-10.964

JAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Bijdragen/Subsidies van overheden	(6)	300.000	300.000	258.168
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(7)	158.007	171.163	199.321
Som der baten		458.007	471.163	457.489
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Besteding aan doelstellingen	(8)	418.377	416.074	405.260
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(9)	14.947	10.273	12.108
Afschrijvingen	(10)	976	-	1.068
Overige personeelslasten	(12)	-	-	211
Huisvestingslasten	(13)	6.711	8.284	6.540
Kantoorlasten		19.941	29.032	11.346
Algemene lasten	(14)	7.724	7.500	12.798
		50.299	55.089	44.071
Saldo voor financiële baten en lasten		-10.669	-	8.158
Financiële baten en lasten		-295	-	-689
Saldo		-10.964	-	7.469
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		-10.964	-	7.469

3 TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST-EN-VERLIESREKENING

3.1 ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag is op 3 juli 2014 opgericht met als doel het voorkómen oplossen van financiële schuldenproblematiek van particulieren, geïnspireerd door Bijbelse motivatie door het inzetten van vrijwillige SchuldHulpMaatjes.

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft sinds 3 juli 2014 een ANBI-status verkregen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag is feitelijk en statutair gevestigd op Burg van Karnebeeklaan 10 te 's-Gravenhage en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 61020850.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Pensioenlasten

Pensioenregelingen

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft een pensioenregeling voor haar werknemers; deze worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verwerkt.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen.

3.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

3.4 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Bijdragen/Subsidies van overheden

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Subsidiebaten

Exploitatie subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Giften en baten uit fondsenwerving

Giften en baten uit fondsenwerving worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gift onvoorwaardelijk is toegezegd.

Personeelsbeloningen

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	5.341
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.845
	<u>2.496</u>
<i>Mutaties</i>	
Afschrijvingen	<u>-976</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	5.341
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.821
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.520</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Inventaris	20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	2024	2023
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Stichting PAWW	91	20
Pensioenlasten	-	13
	<u>91</u>	<u>33</u>

Overlopende activa

Nog te ontvangen Fonds 1818 (2024)	4.000	-
Nog te ontvangen Debman Foundation (laag geletterdheid)	-	3.000
Nog te factureren bijdrage STEK	1.364	-
Te ontvangen overige subsidies 2023	-	20.584
Nog te ontvangen toegezegde (meerjaren) giften	10.000	50.000
Nog te ontvangen subsidie Gemeente Den Haag	30.000	25.000
Overlopende activa	17.757	2.892
	<u>63.121</u>	<u>101.476</u>

3. Liquide middelen

Rabobank 2937 60	44.543	28.899
Rabobank 2938 76	2.125	116
	<u>46.668</u>	<u>29.015</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

	2024	2023
	€	€
4. Stichtingsvermogen		
Algemene reserve	2.793	13.757
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	13.757	-5.066
Resultaatbestemming boekjaar	-10.964	7.469
Vrijval bestemmingsfonds Relatiebeheer	-	11.354
Uit voorstel saldobestemming	-	-
Stand per 31 december	2.793	13.757

5. Kortlopende schulden

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>17.990</u>	<u>9.121</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	15.422	12.504
Pensioenlasten	<u>6.469</u>	<u>-</u>
	<u>21.891</u>	<u>12.504</u>

	2024	2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	9.680	8.396
Accountantskosten	17.995	13.000
Reservering loopbaanbudget	4.231	1.774
Nog te betalen kosten	1.274	9.419
Bankkosten	46	49
Nog te besteden meerjaren giften	17.500	15.000
Stichting Fonds 1818	-	50.000
Overige nog te besteden giften	18.000	-
	<u>68.726</u>	<u>97.638</u>

Nog te besteden meerjaren giften bestaat uit een vooruitontvangen bedrag van €17.500 voor 2025 van Schiefbaan Hovius AV20240008 voor 2025, 2026 en 2027, toegezegd in 2024.

De subsidiebeschikking van de Gemeente Den Haag over 2024 is afgegeven op 6 oktober 2023. De subsidie is toegekend voor een bedrag van € 300.000 onder beschikkingnummer 2023-0717-26568.

Stichting fonds 1818:

Deze bestaat uit Fonds 1818. en is voorwaardelijk ontvangen ter besteding. De gestelde voorwaarden betreffen:

- Ontvangst voortgangsverslag, financieel verslag en een bestedingsverklaring begin 2024;
- Ontvangst eindverslag, financieel verslag en bestedingsverklaring uiterlijk april 2025;
- Uiterlijk vier maanden na afloop van het project dient fonds 1818 te ontvangen: bestedingsverklaring over 2024, overzicht van de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het project en een inhoudelijk verslag.

Er is geen reden om aan te nemen dat deze niet worden verworven.

Nog te besteden giften bestaan uit toegezegde giften voor 2025 die al ontvangen zijn in 2024.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurovereenkomst

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte aan de Burgemeester Karnebeeklaan. De huurovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en duurt tot 31 december 2025. Het huurcontract wordt voortgezet na overleg met de verhuurder. De huurtermijn bedraagt € 13.773,01 per jaar.

Toekenning subsidies

In 2024 zijn de volgende toezeggingen ontvangen voor 2025:

- Fonds 1818 €10.000
- Levi Lassen €5.000
- Stichting Haags Groene Kruis €5.000

Deze zullen in 2025 worden besteed.

In 2024 is er een meerjaren toezegging ontvangen van €17.500 per jaar van Stichting Schiefbaan Hovius. De toezegging voor 2025 is al ontvangen en zal in 2025 worden besteed.

Verworven rechten en verplichtingen

SchuldHulpMaatje heeft een subsidie vordering verworven ter hoogte van €12.500 voor vier jaar van 2023 t/m 2026 (in totaal €37.500 nog te ontvangen) bij de van Sonsbeeck Stichting. Deze subsidie is voorwaardelijk en er dient aan een aantal eisen te worden voldaan, zoals hieronder vermeld. Er is geen reden om aan te nemen dat deze niet worden verworven.

De gestelde voorwaarden betreffen:

- De subsidie te besteden in overeenstemming met het doel van de stichting zoals omschreven in de Statuten d.d. 3 juli 2014 en uitgewerkt in het jaarplan en de bij het jaarplan behorende begroting;
- Jaarlijks het definitieve jaarplan en bijbehorende begroting overhandigen, uiterlijk in december van het daaraan voorafgaande planjaar;
- Melding doen van tussentijdse substantiële aanpassingen/veranderingen in het jaarplan en de begroting;
- De subsidie jaarlijks verantwoorden d.m.v. een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar.
- De jaarverslaggeving, betreffende de richtlijnen van kleine organisaties zonder winststreven en deze jaarverslaggeving te overhandigen uiterlijk in de maand juni van het jaar volgend op het verslagjaar;
- De aanvullende informatie aan te leveren die nodig wordt geacht voor besluitvorming;
- Onmiddellijk te informeren over (voornemens m.b.t.) verandering in de juridische positie en/of op opheffen van de Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag.

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
6. Bijdragen/Subsidies van overheden			
Subsidie Gemeente Den Haag	300.000	300.000	258.168

De subsidiebeschikking van de gemeente Den Haag voor het jaar 2024 met het kenmerk 20230717-26568 is op 6 oktober 2023 afgegeven. Het maximale subsidiebedrag voor het jaar 2024 is € 300.000.

De subsidiebeschikking van de gemeente Den Haag voor het jaar 2023 met het kenmerk 20220714-89748 is op 29 september 2022 afgegeven. Het maximale subsidie bedrag voor het jaar 2023 bedraagt € 250.000.

De subsidiebeschikking van de Gemeente Den Haag met het kenmerk 20210827-58480 is op 30 november 2021 afgegeven en is op 26-09-2023 vastgesteld op €225.000. Hierin is ook vastgesteld dat het is toegestaan om een reserve te vormen voor een bedrag van € 8.168

7. Baten van andere organisaties zonder winststreven

Stichting Fonds 1818	50.000	50.000	50.000
Stichting Schiefbaan Hovius	15.000	15.000	15.000
Stichting Levi Lassen	7.500	5.000	5.000
Van Sonsbeeck Stichting	12.500	12.500	12.500
Stichting Haags Groene Kruis Fonds	5.000	10.000	5.000
Fundatie van den Santheuvel, Sobbe	10.000	10.000	10.000
Stichting Boschhuysen	15.000	15.000	15.000
Stichting Oranjefonds	-	-	15.000
Stichting Sint Nicolaas Gasthuis	5.000	-	-
Fondsen Laaggeletterdheid	-3.000	-	-
Fondsen Wijkgericht Werken	24.074	-	28.418
Fondsen Nazorg	-	-	29.500
Fondsen Kwetsbare Vrouwen	5.000	-	5.000
Overige giften en baten (< € 5.000)	11.933	53.663	8.903
	<u>158.007</u>	<u>171.163</u>	<u>199.321</u>

Fonds Laaggeletterdheid uit:
Niet toegewezen fonds van de Debman stichting €3.000

De fondsen Kwetsbare Vrouwen uit:
- Bijdrage RKWO á € 5.000

De fondsen Wijkgericht werken bestaan uit:
- Fonds 1818 á € 19.074
- Stichting Levi Lassen €5.000

Besteed aan de doelstellingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
8. Besteding aan doelstellingen			
Opleidings- en certificeringslasten	50.880	61.679	52.455
Vrijwilligersbijeenkomsten	20.812	23.124	17.507
Contributie landelijke organisatie SchuldHulpMaatjes	3.900	-	3.106
Personeelskosten	283.826	257.456	278.943
Reiskosten	4.114	-	4.025
Overige kosten	21.239	50.531	7.033
Huisvestingskosten	6.711	8.284	6.541
Administratie,- accountants- en advieskosten	26.895	15.000	20.411
Werving maatjes en coördinatoren	-	-	15.239
	<u>418.377</u>	<u>416.074</u>	<u>405.260</u>

9. Personeelslasten

Lonen en salarissen	9.165	10.273	88.287
Sociale lasten	1.231	-	11.376
Pensioenlasten	668	-	10.252
Toegerekende personeelskosten doelstellingen	-	-	-111.078
Overige personeelslasten	3.883	-	13.271
	<u>14.947</u>	<u>10.273</u>	<u>12.108</u>

Voor de toelichting op de bezoldiging van de directie wordt verwezen naar de bijlage van de jaarrekening.

Bezoldiging bestuurders

Het bestuur van de stichting werkt onbezoldigd.

Personeelsleden

Per 31 december 2024 waren er bij de stichting 3 personeelsleden werkzaam. Het aantal FTE's bedraagt 3 (2023: 3 FTE).

10. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	<u>976</u>	<u>-</u>	<u>1.068</u>
------------------------	------------	----------	--------------

11. Overige bedrijfslasten

Overige personeelslasten	-	-	211
Huisvestingslasten	6.711	8.284	6.540
Kantoorlasten	19.941	29.032	11.346
Algemene lasten	7.724	7.500	12.798
	<u>34.376</u>	<u>44.816</u>	<u>30.895</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
12. Overige personeelslasten			
Reiskostenvergoedingen	-	-	211
13. Huisvestingslasten			
Huur onroerende zaak	6.711	8.284	6.540
14. Algemene lasten			
Administratielasten	7.724	7.500	12.798

Toelichting op verschil tussen begroting en realisatie

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft over het boekjaar 2024 een negatief resultaat behaald van - 10.964 euro. Dit negatieve resultaat komt deels omdat er minder fondsen zijn geworven dan aanvankelijk begroot. Daarnaast heeft het project Nazorg in 2024 een kwartaal langer doorgelopen dan gepland. Daarvoor zijn derhalve ook extra kosten gemaakt. Tenslotte hebben we in het boekjaar stil gestaan bij het tienjarig bestaan van de stichting. Voor de catering en de huur van het pand zijn ook kosten gemaakt die niet waren begroot.

Verantwoording subsidie gemeente Den Haag 2024

Den Haag totaal 2024	Begroting	Realisatie	Verschil	Toelichting
1 personeelskosten	243.000	287.940	44.940	
Directeur	103.000	101.512	-1.488	
Coördinator	70.000	70.822	822	
Coördinator	70.000	70.822	822	
Overige	-	44.784	44.784	
2 Activiteitenkosten				
Huisvesting	18.000	13.422	-4.578	
Communicatie/prom	34.000	27.920	-6.080	
3 Vrijwilligerskosten				
Deskundigheidsbev	82.000	75.592	-6.408	
Vrijwilligersvergoeding	5.400	7.675	2.275	
4 Overheadkosten	30.500	56.420	25.920	
Totaal	412.900	468.969	56.069	
5 Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit				
Fonds 1818	50.000	50.000	-	
Schiefbaan hovius	15.000	15.000	-	
Sonsbeekstichtin	12.500	12.500	-	
Haagse Groene Kruis Fonds	10.000	5.000	-5.000	
Overige fondsen	25.400	75.507	50.107	
Totaal	112.900	158.007	45.107	

De gemeentelijke subsidie ter hoogte van 300.000 euro is gebruikt om de exploitatie zo goed als mogelijk te dekken.

Bezoldiging directie en bestuur

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld conform de grondslagen van de Cao Welzijn. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt de stichting de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij de stichting vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score 355 van 491 punten met een maximaal jaarinkomen van € 115.922 voor het jaar 2024 (2023: € 120.741). Per 1 januari 2024 bedraagt het maximum normjaarinkomen voor deze functiegroep € 115.922

De voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomens van de directie bedroegen (2024 in €) voor:

(1 fte/12 mnd): € 101.512

(2023 in €):

(1 fte/12 mnd): € 96.185

Het bestuur van de stichting ontvangt geen bezoldiging voor haar werkzaamheden.

Vanaf 1 januari 2021 is de heer E. Hommes directeur van de stichting.

Aard dienstverband

	Directeur 2024	Directeur 2023
Aard dienstverband	Onbepaalde tijd	Onbepaalde tijd
Uren (voltijds werkweek)	36	36
Part-time percentage contractueel FTE	1	1
Periode (maanden)	12	12
Bezoldiging (in euro's)		
<u>Jaarinkomen:</u>	In €	In €
Bruto loon	€ 77.196	€ 67.968
Nabetaling loon 2022/2021		€ 6.156
Vakantiegeld	€ 6.106	€ 6.169
Totaal jaarinkomen	€ 83.302	€ 80.293
Belastbare vergoedingen	€ 6.986	€ 6.696
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	€ 9.680	€ 7.252
Onbelaste vergoedingen	€ 1.544	€ 1.944
Totaal overige lasten en vergoedingen	€ 18.210	€ 15.892
Totale werkgeverslasten	€ 101.512	€ 96.185

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van € 115.922 per jaar (2023: € 120.741).

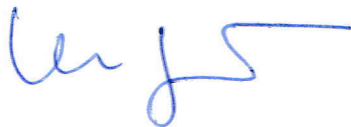
Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar het bestuursverslag.

OVERIGE GEGEVENS

Ondertekening bestuur voor akkoord

's-Gravenhage , 14 april 2025

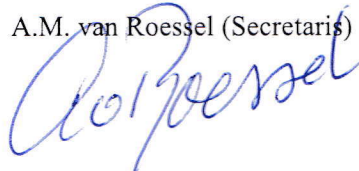
W.J. Stolte (Voorzitter)



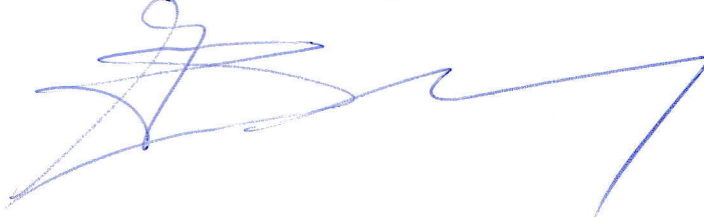
R.P. Steffens (Lid)



A.M. van Roessel (Secretaris)



A. Sterkenburg (Penningmeester)



Maikoe x Maikoe

— Registeraccountants & Belastingadviseurs —

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan:

Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag
t.a.v. het Bestuur
Burgmeester van Karnebeeklaan 10
2585 BB Den Haag

Den Haag, 14 april 2025

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



Maikoe x Maikoe

— Registeraccountants & Belastingadviseurs —

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuur verslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten gesteld in Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuur verslag in overeenstemming met stellige uitspraken uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichtingsactiviteiten te liquideren of de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar stichtingsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Maikoe × Maikoe

— Registeraccountants & Belastingadviseurs —

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Maikoe x Maikoe

— Registeraccountants & Belastingadviseurs —

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Den Haag, 14 april 2025

De heer mr. drs. ir. J.D. Maikoe RA

Maikoe x Maikoe BV
Registeraccountants & Belastingadviseurs
KVK: 87093731